



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIM FORMU**



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	<b>Ünitesi</b>	Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO
	<b>Görevi</b>	Öğretim Üyesi
	<b>Belge No</b>	GT-789
	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	27.9.2019 14:10:00
	<b>Revizyon Tarihi</b>	-
	<b>Sayfa</b>	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek okulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.</li><li>2. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>4. Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak,</li><li>5. Öğrenci eğitiminde , vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek,</li><li>6. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak,</li><li>7. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak,</li><li>8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>9. Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek,</li><li>10. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,</li><li>11. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,</li><li>12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>13. Öğretim üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur,</li><li>14. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ol>
-----------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO Birim Sorumlusu	Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO Birim Yöneticisi	..... Kalite Koordinatörlüğü
		27.9.2019 14:10:00